|  |
| --- |
| **相談支援従事者研修（初任者研修）**  **実習課題の送付票** |

受講番号　　　　　　ｸﾞﾙｰﾌﾟ番号

氏　　名

**１．事例の提出にあたって**

**（事例のタイトル）**

|  |
| --- |
|  |

①事例対象者との面談の際、留意したこと

|  |
| --- |
|  |

②基本情報・アセスメントシートの作成にあたって、迷った点、苦労した点

|  |
| --- |
|  |

③本人中心支援計画（サービス等利用計画案）の作成にあたって、迷った点、苦労した点

|  |
| --- |
|  |

④本事例の「選定理由」と「検討したい点・意見をもらいたい点」

|  |
| --- |
|  |

**２．提出書類のチェック**（確認した項目を☑してください）

・　以下の書類はそろっていますか

* 課題1　様式1-① 実習課題の送付票　※本票
* 課題1　様式1-② 基本情報・アセスメントシート（別紙1-1, 1-2, 1-3）（別紙２）
* 課題1　様式1-③ 本人中心支援計画（サービス等利用計画案）※週間計画表を含む
* 課題2　様式2　　地域演習事前課題

□　事例対象者や関係者の氏名、連絡先など、個人が特定されるような情報は消してありますか？

□　各様式に記入漏れはありませんか？

□　計画は、個別支援計画ではなく、サービス等利用計画案の内容になっていますか？